

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
директор комплекса Ю.А. Синильникова

### Карта коррупционных рисков в МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Интеграл»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществление закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб	В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
1.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - разрешен круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная цена контракта.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.

1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически исполненных работ, либо уже оказанных услуг.	<p>Директор комплекса</p> <p>Заместитель директора комплекса по АХР</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органов государственной власти (органов местного самоуправления).</p>
1.3.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не</p>	<p>Директор комплекса</p> <p>Заместитель директора комплекса по АХР</p>	высокая	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

		предъявлять претензию о допущенном нарушении.			
1.4.		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органов государственной власти (органов местного самоуправления).
1.5.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требования к исполнителю наличия специального разрешения на выполнение	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органов государственной власти (органов местного самоуправления).

		определенного вида работ.			
1.6.		При проведении презентационной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.8.		Прямые контракты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.

2.	<p>Оказание муниципальных услуг «Зачисление в образовательное учреждение», «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в ОУ, ведение дневника и журнала успеваемости», «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные программы», «Предоставление информации из Федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках».</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Директор комплекса  Заместитель директор комплекса по УВР  Заместитель директора-руководитель центра образования  Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка</p>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Размещение информации на официальном сайте.</p>
3.	<p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в</p>	<p>Директор комплекса  Заместитель директора-руководитель центра образования</p>	низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования директором комплекса при приеме на работу.</p>

		комплекс	Заместитель директора- руководитель центра развития ребёнка		
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по УВР  Заместитель директора комплекса по ВР  Заместитель директора- руководитель центра образования  Заместитель директора- руководитель центра развития ребёнка	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики комплекса. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комплексе. Разъяснение работникам комплекса о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор комплекса  Заместитель директора- руководитель центра образования  Заместитель директора- руководитель центра развития ребёнка	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг	Директор комплекса	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики комплекса.

	органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заместитель директора-руководитель центра образования  Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комплексе.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор комплекса  Заместитель директора комплекса по АХР  Заместитель директора-руководитель центра образования  Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия имущества.	Заместитель директора комплекса по АХР	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в комплексе.
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата	Директор комплекса	средняя	Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты

		рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заместитель директора- руководитель центра образования  Заместитель директора- руководитель центра развития ребёнка		работникам комплекса. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников комплекса. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	---	---	--	---

Наименование должности	Коррупционные риски	Возможные коррупционные действия и цели
Директор	Прием подарков, являющихся предметом роскоши	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скрытое вознаграждение при приеме в учреждение;</li> <li>- оказание влияния на объективность и адекватность управленческих решений;</li> <li>- попытка оказать влияние с незаконной целью.</li> </ul>
Заместитель директора комплекса по АХР	Использование закупок по материально-техническому обеспечению комплекса с личной выгодой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное обогащение;</li> <li>- оказание услуг имущественного характера;</li> <li>- влияние на исход сделки.</li> </ul>
Заместитель директора комплекса по АХР	1. Управление финансовыми потоками в личных целях; 2. Осуществление коррупционных платежей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное обогащение;</li> <li>- влияние на исход сделки.</li> </ul>
Заместитель директора-руководитель центра образования; заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка	Прием подарков, являющихся предметом роскоши	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание влияния на объективность деловых суждений и решений;</li> <li>- скрытое вознаграждение за услугу (бездействие при выявлении зон профессиональной недостаточности, покровительство и др.)</li> </ul>
Учитель Старший воспитатель	<p>Прием подарков, являющихся предметом роскоши</p> <p>Осуществление репетиторства с учениками, которых обучает.</p> <p>Осуществление репетиторства во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.</p> <p>Получение подарков и услуг от родителей обучающихся.</p> <p>Сбор денег на нужды класса, комплекса.</p> <p>Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся.</p> <p>Получение небезвыгодных предложений от родителей учеников, которых обучает или у которых является классным руководителем.</p> <p>Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей).</p> <p>Нарушение установленных в комплексе запретов.</p> <p>«Обмен» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание влияния на объективность деловых суждений и решений, оценку учебных результатов обучающихся</li> </ul>
Классный руководитель	<p>Прием подарков, являющихся предметом роскоши.</p> <p>Участие в развлекательных мероприятиях в качестве знаков особого внимания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание влияния на объективность деловых суждений и решений, оценку учебных результатов обучающихся</li> </ul>
Заместитель директора комплекса по АХР	Закупка учебников и художественной литературы с непосредственной личной выгодой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование книжного фонда комплекса для удовлетворения личных потребностей</li> </ul>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "УГЛИЧСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС "ИНТЕГРАЛ"**, Синильникова Юлия Андреевна, Директор

**02.02.26** 15:43 (MSK)

Сертификат 5B28EA158E06A78C5493220A6A35F9D7