

УТВЕРЖДАЮ

директор комплекса Ю.А. Синильникова

План работы по противодействию коррупции на 2026 год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Интеграл» на 2026 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в комплексе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ СОШ «Угличский образовательный комплекс «Интеграл».

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в комплексе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации комплекса;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации комплекса.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых комплексом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности комплекса

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации комплекса.

Контроль за реализацией Плана в комплексе осуществляется директором комплекса, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в комплексе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	май-сентябрь 2026 г.	Директор комплекса
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2026г.	Директор комплекса
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор комплекса
2.2.	Организация личного приема граждан директором комплекса.	По графику	Директор комплекса
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов комплекса; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в комплексе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Февраль - май, июнь	Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора комплекса по УВР Секретарь

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Директор комплекса Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор комплекса
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из центров образования и центров развития ребёнка	В течение года	Директор комплекса Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в центры образования и центры развития ребёнка, обучения в них	В течение года	Директор комплекса Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности комплекса, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2026 года	<p>Директор комплекса Заместитель директора комплекса по УВР</p> <p>Заместитель директора-руководитель центра образования</p> <p>Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка</p>
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте комплекса, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора комплекса по УВР и ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников комплекса за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	<p>Директор комплекса Заместитель директора-руководитель центра образования</p> <p>Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка</p>
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	<p>Директор комплекса Заместитель директора-руководитель центра образования</p> <p>Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка</p>
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников комплекса, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	<p>Директор комплекса Заместитель директора-руководитель центра образования</p> <p>Заместитель директора-руководитель центра развития ребёнка</p>
4. Работа с родителями общественностью			

4.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Заместитель директора комплекса по ВР педагоги-психологи комплекса
4.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами комплекса	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор комплекса Заместитель директора комплекса по АХР
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор комплекса Антикоррупционная комиссия
5.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора комплекса по УВР Заместитель директора-руководитель центра образования
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			

6.1.	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	В течение года	<p>Администрация комплекса</p> <p>Заместитель директора комплекса по УВР</p> <p>Заместитель директора-руководитель центра образования</p>
------	---	----------------	---

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "УГЛИЧСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС "ИНТЕГРАЛ"**, Синильникова Юлия Андреевна, Директор

02.02.26 15:43 (MSK)

Сертификат 5B28EA158E06A78C5493220A6A35F9D7